

**Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének
3/2020. (I.02.)
utasítása az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának
szabályozásáról**

Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 36.§, 38.§ , a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106.§, 107.§ , a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 83.§-87.§-aiban, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályozásáról az alábbi utasítás (a továbbiakban: szabályzat) szerint határozom meg:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A szabályzat célja

1.§ Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 36.§, 38.§ képviselők összeférhetetlenség és méltatlanságra vonatkozó rendelkezéseinek, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106.§, 107.§ összeférhetetlenség és méltatlanságra vonatkozó rendelkezéseinek és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 83.§-87.§-aiban foglalt hivatásetikai alapelvek valamint az együttalkalmazási és összeférhetetlenségi szabályok betartása és viselkedés etikai meghatározása.

2. A szabályzat hatálya

2.§ (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal(továbbiakban Hivatal) és a Hivatalt működtető önkormányzatok tisztségviselőire, közszolgálati tisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire, munkavállalóira, továbbá a Hivatallal és a Hivatalt működtető önkormányzatokkal megbízásos jogviszonyban álló személyekre, a nemzetiségi önkormányzatok tisztviselőire, az önkormányzatok által fenntartott intézmények közalkalmazottjaira, munkavállalóira, vele megbízásos jogviszonyban álló személyekre- a jegyzői utasítás 16.§ kivételével -.

3.§ A utasítás hatálya nem terjed ki a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottakra, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljára létesített munkaviszonyban foglalkoztatottra, illetve alkalmi irányuló egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalóra.

II. FEJEZET

HIVATÁSETIKAI RÉSZLETSZABÁLYOK

1. Visszaélések bejelentése

4.§ (1) Jogellenes, hivatásetikával vagy a szakmaisággal alapvetően ellenkező, vagy olyan utasítás esetén, amely visszaéléshez vezethet, akkor erre a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően erre az utasítás kiadójának figyelmét fel kell hívni.

(2) Ha ő az utasítást változatlanul fenntartja, a visszaélés kockázatát be kell jelenteni a hivatali szervezet integritás tanácsadójának vagy a hivatali szervezet vezetője által a bejelentések fogadására kijelölt személynek (a továbbiakban: bejelentés fogadó), ennek hiányában a hivatali szervezet vezetőjének.

(3) Az arra feljogosítottól kapott utasításokat – ha jogszabály alapján nem kell megtagadni azok végrehajtását, az utasítás adójának az utasítás jogszerűtlenségére, vagy a Hivatásetikai Kódexszel való ütközésére való figyelmeztetését követően – akkor is végre kell hajtani, ha azokat, mint visszaéléseket, vagy visszaélési kockázatot hordozókat egyébként be kell jelenteni.

5.§ Jogszabályokban foglalt bejelentési kötelezettségeket megfontoltan és felelősen, az érintettek emberi méltóságát és a vezetői tekintélyt tiszteletben tartva kell teljesíteni.

6.§ A vezetőnek a tőle elvárható módon kell biztosítani, hogy a visszaélést, vagy annak kockázatát jóhiszeműen, a Hivatásetikai Kódexszel és a jogszabályokkal összhangban bejelentőt emiatt semmiféle hátrány ne érhesse. Támogatni kell munkatársait a visszaélések és kockázatok jóhiszemű, nevük felvállalásával történő bejelentésében, különösen vezetői szerep esetén.

2. Az elfogulatlanság megőrzése

7.§ (1) Elfogultság minden olyan helyzetet, amikor személyes érdekeink, vagy a magyar államszervezeten kívüli szervezetekhez való lojalitásunk akadályozott, vagy akadályozhatja a részrehajlás nélküli, jogszerű, etikus és szakszerű munkát.

(2) Elfogultsághoz vezető személyes érdeknek tekinthető mind a számunkra, mind a hozzátartozóinkra, továbbá a velünk vagy velük érzelmi, politikai, gazdasági vagy más érdekszövetségben lévő személyekre és szervezetekre vonatkozó előnyöket és hátrányokat.

(3) Különösen tartózkodni kell a hozzátartozóink, valamint a velünk érzelmi, politikai, gazdasági vagy egyéb érdekszövetségben állók állami szerveknél történő alkalmazásának kijárásától vagy kikényszerítésétől.

(4) Ha más még nem, de mi már felismertük, hogy valamely ügyben elfogulttá váltunk vagy válhattunk, akkor

- a. a lehető legnagyobb körültekintéssel számba kell venni minden tényleges vagy lehetséges elfogultsági okot,
- b. igyekezni kell az elfogultsági okot elhárítani,
- c. haladéktalanul tájékoztatni kell felettes vezetőnket és az erre kijelölt személyt a minket érintő elfogultsági körülményekről,

d. el kell fogadni minden olyan jogszerű vezetői döntést, amely az elfogultság kiküszöbölésére irányul.

(5) Egyértelműen nyilatkozni kell arról, hogy érintenek-e minket elfogultsági körülmények, és nem tekintjük zaklatásnak az erre vonatkozó jogszerű kéréseket és utasításokat.

(6) Ha olyan feladat ellátásával bíznak meg minket, amelyben valószínűsíthető, hogy személyes érdekeink befolyásolhatják munkánk ellátását, a feladat teljesítésének megkezdése előtt, valamint az ez ügyben jelentőséggel bíró körülmények változását követően haladéktalanul be kell jelenteni ezt a bejelentés fogadó és a felettes vezetőnk számára.

(7) Amennyiben munkahelyünkkel, vagy más állami szervvel olyan gazdasági társaság kerül szerződéses jogviszonyba, amelyben akár mi, akár közeli hozzátartozónk tulajdonrészrel rendelkezik, nem vehetünk részt a szerződéskötést megalapozó eljárásban, a szerződés előkészítésben, a szerződéssel kapcsolatos döntési jogok gyakorlásában, a szerződés teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint az ellenérték kifizetésével kapcsolatos döntésekben és folyamatokban.

(8) El kell kerülni, hogy a munkahelyünkön érdekérvényesítőként rendszeresen megjelenő személyekkel gazdasági érdekszövetségre lépjünk.

(9) Magánérdekekben tilos kérni és biztosítani előnyöket, különleges elbánást, sem az állami szervek jelenlegi, sem pedig korábbi munkatársai, sem egyetlen más érintett számára sem.

3. Tartózkodás a munkával összeegyeztethetetlen tevékenységektől

8.§ (1) Különös gondot kell fordítani arra, hogy állami szervnél végzett munkánk teljes időtartama alatt maradéktalanul eleget tegyünk a jogszabályokban előírt összeférhetetlenséggel kapcsolatos bejelentési kötelezettségeinknek.

(2) Nem folytathatunk semmilyen más, akár kereső, akár nem kereső tevékenységet, és nem tölthetünk be olyan tisztséget, beosztást, foglalkozást, amely összeegyeztethetetlen az adott állami szervnél folytatott munkánkkal, vagy veszélyezteti annak jogszerű és etikus ellátását. Kétség esetén kikérjük a bejelentés fogadó és felettesünk véleményét.

(3) A jogszabályi előírások alapján általunk szabadon végezhető tevékenységek tekintetében is gondosan kell ügyelni arra, hogy ne fogadjunk el olyan felkéréseket, amelyek alapján bárki is a meghívó, vagy felkérő fél lekötöztetésének tekinthet minket.

(4) Ha egy, a minket foglalkoztató állami szervtől támogatást vagy megrendelést kapó, költségvetési, közoktatási és felsőoktatási szervezetrendszeren kívüli szervezet munkahelyünkkel összefüggésbe hozható témában előadói, oktatói, szerzői, szerkesztői tevékenységre vagy bármilyen egyéb közreműködésre kér fel bennünket, a felkérés elfogadása esetén sem fogadhatunk el ilyen tevékenységünkért semmiféle ellenszolgáltatást.

(5) Értéknek tartjuk a szabad lelkiismerettel megválasztott politikai, vallási és más világnézeti meggyőződéseket, ahogy magunk, úgy mások tekintetében is. Ennek megfelelően tartózkodunk attól, hogy saját világnézeti meggyőződéseinket munkahelyünkön nyomásgyakorló, másokat akaratuk ellenére történő azonosulásra, csatlakozásra késztető módon kifejezzük.

4. Ajándék elfogadásának tilalma

9.§ (1) Tartózkodni kell minden olyan ajándék elfogadásától, amely esetében vélelmezhető az ajándékozó munkavégzésünkkel kapcsolatos befolyásolási szándéka.

(2) Szóró ajándékok, külföldi állami szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkánkkal kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása kivételével nem kérhetünk és nem fogadhatunk el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számunkra, családtagjaink, rokonaink, barátaink, vagy velük érzelmi, politikai, gazdasági vagy más érdekszövetségben lévő személyek, vagy az általunk támogatott szervezetek számára ígért előnyt, amely munkánkkal vagy munkahelyünkkel bármely módon is összefüggésbe hozható.

(3) Szóró ajándéknak a valamely rendezvényen való részvételünkre tekintettel kapott, az ajándékozó szervezet logójával, vagy nemzetközi kapcsolatokban az ajándékozó államára, szervezetére más módon utaló, a Magyarország központi költségvetésében meghatározott illetményalap 10%-át nyilvánvalóan meg nem haladó értékű ajándékokat. A munkánkkal kapcsolatos rendezvényen kapott szóró ajándékokat, ha azt jellegük nem zárja ki, elsősorban munkahelyünkön, a munkavégzésünk során hasznosíthatjuk.

(4) Figyelmességi ajándéknak minden munkánkkal vagy munkahelyünkkel összefüggésbe hozható, szóró ajándéknak nem minősülő, de ugyanakkor nem lekötelező mértékű ajándékot. Figyelmességi ajándékot csak külföldi állami szerv képviselőjétől, udvariasságból fogadhatunk el, a mástól kapott figyelmességi ajándékokat vissza kell utasítani.

(5) Lekötelező mértékűek azok az ajándékokat, amelyeket saját jogszerű jövedelmünkből, szokásos életvitelünk fenntartása mellett azok reális piaci árán nem lennének képesek megvásárolni magunknak. Lekötelező mértékű ajándékot senkitől, semmilyen körülmények között nem fogadhatjuk el.

(6) A munkánkkal kapcsolatban külföldi állami szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékokat minden esetben be kell jelenteni a munkahelyünkön erre kijelölt személynek.

(7) Szokásos vendéglátásnak a szakmai program keretében valamennyi résztvevő részére biztosított ellátást. Szokásos vendéglátásnak még a külföldi állami szerv munkatársától, vagy bármely külfölditől hivatalos utunkon, külföldön munkánkkal kapcsolatban kapott, az állami szervek hazai vendéglátási gyakorlatához hasonló, nem lekötelező mértékű ellátást.

(8) Ha nem tudjuk eldönteni, hogy egy vendéglátás vagy ajándék összefüggésbe hozható-e munkánkkal vagy munkahelyünkkel, továbbá hogy az mértéke alapján elfogadható lehet-e, tanácsot kell kérni az integritás tanácsadótól vagy az erre kijelölt személytől, ezek hiányában a szerv vezetőjétől.

(9) A munkatársak, családtagok, élettársak és jegyesek által egymásnak adott ajándékokat nem hivatásetikai szabályokkal ellentétesnek.

(10) Hivatalos utazásaink során kizárólag menetrendszerű, vagy bárki más számára hozzáférhető, valamint állami szerv (külföldön ideértve a meghívó külföldi állami szervet is) tulajdonában álló, továbbá bérelt vagy saját járműveken kell utazni. Olyan, munkahelyünkkel vagy munkánkkal kapcsolatos utazáson, amelynek költségeit nem teljes egészében a magyar állami költségvetés fedezi, csak akkor veszünk részt, ha azon való részvételhez fűződő

közérdek – saját magunk és vezetőink alapos megfontolása alapján is – egyértelműen meghaladja a külső befolyás alá kerülés kockázatát.

5. A felkínált jogtalan előnyök visszautasítása

10.§ (1) Ha bárki jogtalan előnyt ígér számunkra – tisztességünk kétséget kizáró megőrzése érdekében – a következő magatartási elveket kell követni.

- a. Vissza kell utasítani a felkínált előnyt, és – hacsak munkánk nem kifejezetten erre irányul – még bizonyítékszerzés céljából sem fogadhatunk el semmit, ami jogtalan.
- b. Igyekezni kell azonosítani a jogtalan előnyt ígérő személyt.
- c. El kell kerülni a hosszabb kapcsolat fenntartását. Még az ügy felderítése érdekében sem szabad érintkezni a feltétlenül szükségesnél tovább egy tisztességünket, személyes integritásunkat veszélyeztető személlyel.
- d. Igyekezni kell további tanúkat keresni a jogtalan előny felkínálásával kapcsolatban, akár munkatársainkat, akár más, a közelben tartózkodó személyeket.
- e. A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az eseményről közvetlen felettesünket, valamint az integritás tanácsadót vagy az erre kijelölt személyt, és bűncselekmény gyanúja esetén az illetékes nyomozó hatóságot is.
- f. Kezdeményezni kell, hogy annak az ügynek az intézésére, amellyel kapcsolatban jogtalan előnyt ajánlottak fel, lehetőség szerint más munkatársat jelöljenek ki.
- g. Más munkatárs kijelölésének hiányában munkánkat a rendes munkamenetnek megfelelően tovább kell folytatni, de különös figyelmet fordítani arra az ügyre, amellyel kapcsolatban jogtalan előnyt ajánlottak fel, annak érdekében, hogy az adott ügygel kapcsolatos eljárásunk minden szempontból támadhatatlan legyen.

(2) Ha tudtunkon kívül más olyan juttatást vagy más előnyt biztosít számunkra, amelyet nem fogadhatunk el, arról azonnal, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül értesítjük közvetlen felettesünket, valamint az integritás tanácsadót vagy az erre kijelölt személyt, és a juttatást a lehető legrövidebb időn belül vissza kell szolgáltatni annak, akitől származik. Ha ez nem lehetséges, akkor a juttatást vagy más előnyt fizikai valójában, ennek lehetetlensége esetén az a feletti rendelkezési lehetőséget át kell adni az integritás tanácsadónak vagy az erre kijelölt személynek.

6. Mások befolyása alá nem kerülünk

11.§ (1) Törekedni kell arra, hogy minden olyan helyzetet elkerüljünk, amely alkalmas vagy alkalmassá válhat arra, hogy bárki fenyegetéssel, vagy bármely ellenszolgáltatással, előny ígéretével vagy biztosításával, jogtalan előny nyújtására késztesse. Sem magánéletünkben, sem esetleges politikai vagy gazdasági jellegű kapcsolatainkban nem tanúsíthatunk olyan magatartást, amely alkalmat adhatna arra, hogy mások jogtalanul befolyásoljanak minket.

(2) Tisztában kell lennünk azzal, hogy tudatunkat, racionális döntéseinket, tisztánlátásunkat befolyásoló szenvedélybetegségeink és függőségeink veszélyeztethetik elfogulatlanságunk megőrzését, ezért igyekezni kell megakadályozni azok kialakulását, ha pedig már kialakultak, minden erőnkkel felül kell kerekedni azokon.

7. A hivatali helyzettel való visszaélés tilalma

12.§ Senkinek semmiféle olyan előnyt nem nyújthatunk, vagy hátrányt nem okozhatunk, amely hivatásunkkal vagy munkahelyünkkel összefüggésbe hozható, kivéve, ha erre jogszabály felhatalmaz minket.

8. Adatokkal és információkkal való visszaélés tilalma

13.§ (1) Minden tőlünk telhetőt meg kell tennünk a tudomásunkra jutott adatok biztonságának és – a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – bizalmasságának megőrzése érdekében. Más számára adatokat csak a vonatkozó jogszabályok és munkahelyi előírások betartásával adunk át.

(2) Nem tekinthetünk be bizalmas, titkos és szigorúan titkos adatokba, kivéve, ha erre jogunk és feladataink ellátásához szükségünk van, és tartózkodnunk kell az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától.

(3) Munkahelyünkkel kapcsolatban nem terjeszthetünk olyan információkat, amelyekről okunk van feltételezni, hogy azok tévesek vagy súlyosan pontatlanok. Nem tarthatunk vissza közérdekű vagy közérdekből nyilvános információkat.

(4) A munkánk során szerzett bizalmas vagy mások számára hozzá nem férhető információkat nem használhatjuk fel saját anyagi vagy más haszonszerzésünk céljára.

9. A hivatali és közforrások felelős felhasználása

14.§ (1) Biztosítani kell az irányításunk alá tartozó munkatársak munkaerejének, a ránk bízott, köztulajdonban álló eszközöknek, berendezéseknek és egyéb javaknak, közpénzből megrendelt szolgáltatásoknak, továbbá a költségvetési, valamint egyéb közösségi célú pénzügyi forrásoknak hasznos, hatékony és gazdaságos kezelését, valamint felhasználását, különösen, ha azok felhasználásában jelentős döntési szabadsággal rendelkezünk. Ilyen javakat magáncélra csak kivételesen indokolt esetben, azok károsodása vagy állományának érdemi csökkenése nélkül, a jogszabályok által biztosított keretek között, felettesünk jóváhagyásával, és amennyiben ennek módja megoldott, a használati költségek megtérítése mellett használhatunk.

(2) Különös gondot kell fordítani arra, hogy az irodai eszközöket, berendezéseket magáncélra még indokolt és jóváhagyott esetben is csak a lehető legkisebb mértékben használhatjuk. Az otthoni munkavégzést is szolgáló, magánhasználatot is lehetővé tevő irodai eszközök használatában is gondosan és takarékosan kell eljárni.

(3) Munkaidőnkben tartózkodnunk kell az esetleges további munkavégzésre irányuló jogviszonyaink javára, vagy keretében végzett tevékenységektől.

(4) A hivatali utazások tekintetében kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy – amennyiben rajtunk múlik – se mi, se más közpénzből ne vegyen részt olyan utazáson, amelynek a közjó szempontjából vett szükségessége és hatékonysága előzetes, dokumentált, az út költségéhez képest megfelelő mélységű megfontolás alapján nem igazolható.

(5) Szabadon végezhető tevékenységünk során nem tüntethetünk fel sajátunkként más munkatársak által előállított szellemi javakat, és nem használhatunk fel a nyilvánosság vagy külső kutatók számára nem hozzáférhető információkat. A munkaköri kötelességeink keretében létrehozott szellemi javakkal nem rendelkezhetünk sajátunkként, a kizárólag, vagy túlnyomó részben ezeket felhasználó, egyébként szabadon végezhető tevékenységünkért nem fogadhatunk el ellenértéket.

10. Vezetői szerepben fokozott felelősségvállalás

15.§ (1) Ha felelősséget vállaltunk más munkatársak irányításáért vagy ellenőrzéséért, ezt a tevékenységünket az adott állami szerv célkitűzéseivel és az arra vonatkozó jogszabályokkal, valamint hivatásetikai és szakmai követelményekkel összhangban kell végezzük. Meg kell tenni minden tőlünk elvárható intézkedést, hogy az általunk irányított munkatársak munkája e célkitűzéseknek és követelményeknek megfeleljen, és a mulasztások és visszaélések időben megelőzhetőek legyenek.

(2) Ha felelősséget vállaltunk más munkatársak irányításáért vagy ellenőrzéséért, minden tőlünk telhetőt meg kell tennünk munkatársaink munkájával kapcsolatos szabálytalanságok megelőzése, valamint a felmerülő szervezeti integritási és korrupciós kockázatok csökkentése érdekében. Ennek megfelelően kiegyensúlyozottan kell alkalmazni a tájékoztatás, a figyelemfelhívás, a meggyőzés, a tanácsadás, a példamutatás, az elismerés, a munka megfelelő ellátásához szükséges képzések biztosítása, a munka folyamatos figyelemmel kísérése, a kontrollrendszerek kialakítása és működtetése, elfogultság veszélye esetén a feladatok munkatársak közötti átcsoportosítása, a vonatkozó szabályok betartatása, valamint a szabálysértések kivizsgálása és szankcionálása eszközeit.

(3) Ha felelősséget vállaltunk más munkatársak irányításért, minden tőlünk telhetőt meg kell tennünk annak érdekében, hogy azt, aki jogi vagy morális kötelezettség megszegéséről jóhiszeműen bejelentést tett, emiatt semmilyen hátrány ne érhesse.

11. Munkahelyváltás esetén is tisztességes eljárás

16.§ Ha munkatársunk jelzi számunkra, hogy más munkahelyen való elhelyezkedésre vonatkozó tárgyalásokat folytat, tartózkodni kell mindenféle hátrány okozásától, különösen a jogviszony megszüntetésének erre tekintettel való kezdeményezésétől, kivéve azokat a feltétlenül szükséges jogszerű biztonsági intézkedéseket, amelyek a közügyek befolyásmentes intézésének biztosításához szükségesek.

12. Az MKK tagságához etikai szempontból méltatlan magatartások

17.§ Meggyőződésünk, hogy méltatlanná válik feladatai ellátására az a tisztviselő, aki a Hivatásetikai Kódex rendelkezéseit a Kttv.-ben meghatározott általános magatartási követelmények súlyos megsértésével szegi meg, és amely magatartás az elkövetett cselekmény tárgyi súlya és az elkövetés körülményei alapján alkalmas arra, hogy az elkövető által betöltött beosztás tekintélyét vagy a munkáltató jó hírét, illetve a jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalmat súlyosan rombolja, így különösen

- a. aki a magyar állam vagy annak szervei megbecsülésének, vagy azok bármely munkatársa becsületének csorbítására alkalmas valótlan tény munkahelyén vagy nagy

nyilvánosság előtt állít vagy híresztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ,

- b. aki nagy nyilvánosság előtt vagy munkahelyén neki felróható ittas vagy más bódult állapotban botránnyosan viselkedik, vagy ilyen bódultságában az öntudatlanságig jut,
- c. aki munkahelyén vagy nagy nyilvánosság előtt a szexuális vágy kielégítésére vagy felkeltésére közvetlenül irányuló tevékenységet végez,
- d. aki munkahelyén másokat szexuálisan zaklat, vagy szokásszerűen a nemiségre való személyeskedő utalásokkal vagy gesztusokkal kényelmetlen helyzetbe hoz,
- e. aki szokásszerűen arra törekszik, hogy munkahelyén mást állandó rettegésben tartson,
- f. aki munkahelyén vagy nagy nyilvánosság előtt mással kapcsolatban nemére, faji hovatartozására, eredetére, bőrszínére, nemzeti, nemzetiségi etnikai hovatartozására, anyanyelvére, fogyatékoságára, egészségi állapotára, vallási vagy világnézeti meggyőződésére, politikai véleményére vagy pártállására, családi állapotára, anyaságára, terhességére, apaságára, szexuális irányultságára, nemi identitására, életkorára, társadalmi származására, vagyoni helyzetére, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellegére, határozott időtartamára, vagy az érdekképviselői szervezeti tagságára tekintettel becsületének csorbítására alkalmas kifejezést használ vagy ilyen cselekményt követ el,
- g. aki munkahelyén üzletszerűen magáncélú kereskedelmi tevékenységet végez,
- h. aki mást – a munkaköri kötelességként jogszerűen alkalmazott kényszer, valamint a jogos védelem esetét ide nem értve – tettelesen bántalmaz,
- i. akivel szemben egy év alatt három vagy annál több etikai vétség elkövetése miatt megrovás büntetéseket szabtak ki.

III. FEJEZET

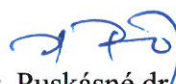
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. § (1) Jelen szabályzat 2020. január 2. lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

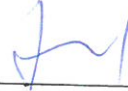
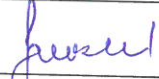
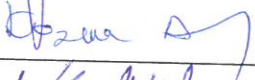
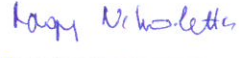
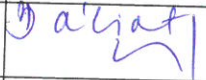
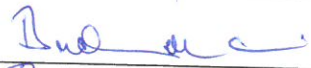
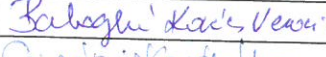
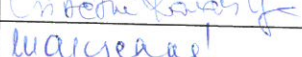
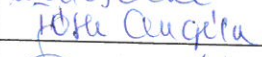
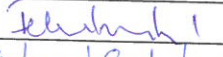
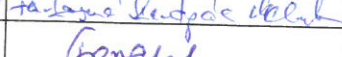
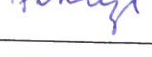
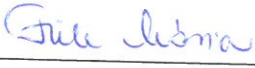
Bonyhád, 2019. december 30.




dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
jegyző

Megismerési nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályozásáról szóló 3/2020. (I.02.) utasításában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

NÉV	ALÁÍRÁS	DÁTUM
Filóné Ferencz Ibolya polgármester		2020.01.03.
Dr. Égi Csaba alpolgármester		2020.01.03.
Szabó Tibor alpolgármester		2020.01.03.
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző		2020.01.03.
Dr. Márton Antal aljegyző		2020.01.03.
Fauszt Józsefné osztályvezető		2020.01.03.
Kozma Anikó osztályvezető		2020.01.03.
Dr. Brandt Huba osztályvezető		2020.01.03.
Réger Balázs osztályvezető		2020.01.03.
Nagy Nikoletta		2020.01.03.
Bálint Lászlóné		2020.01.03.
Budainé Szomolai Csilla		2020.01.03.
Baloghné Kovács Veronika		2020.01.03.
Csiszérné Kovács Ibolya		2020.01.03.
Dr. Marcsekné Tóth Angéla		2020.01.03.
Énekes Andrea		2020.01.03.
Erős Pálné		2020.01.03.
Fehérvári Zoltánné		2020.01.03.
Farkasné Szentpál Melinda		2020.01.03.
Forrayné Hajdú Judit Klára		2020.01.03.
Füle Mária		2020.01.03.

Gergely Tiborné	Gergely T	2020.01.03.
Györgyné Csiki Éva	Györgyné Csiki É	2020.01.03.
Havasi Béla	Havasi Béla	2020.01.03.
Horváth Csilla	Horváth Csilla	2020.01.03.
Huth Éva	Huth Éva	2020.01.03.
Horváth Jánosné	Horváth Jánosné	2020.01.03.
Jakabné Antal Mónika	Jakabné Antal M	2020.01.03.
Kasler Lászlóné	Kasler Lászlóné	2020.01.03.
Kaiser Mária	Kaiser Mária	2020.01.03.
Kajtár Tünde	Kajtár Tünde	2020.01.03.
Kásler Józsefné	Kásler Józsefné	2020.01.03.
Kerekes Kornélia	Kerekes Kornélia	2020.01.03.
Kiszler-Rausch Etelka	Kiszler-Rausch E	2020.01.03.
László Zoltán	László Zoltán	2020.01.03.
Lovász Enikő	Lovász Enikő	2020.01.03.
Ludvig Gréta	Ludvig Gréta	2020.01.03.
Makovics István	Makovics István	2020.01.03.
Molnár Sándorné	Molnár Sándorné	2020.01.03.
Novotni Józsefné	Novotni Józsefné	2020.01.03.
Palkó Helga	Palkó Helga	2020.01.03.
Palkó Roland	Palkó Roland	2020.01.03.
Palkovics Judit	Palkovics Judit	2020.01.03.
Pausch Mihályné	Pausch Mihályné	2020.01.03.
Pesti-Pusch Adrienn	Pesti-Pusch Adrienn	2020.01.03.
Pintérné Dávid Edit	Pintérné Dávid Edit	2020.01.03.

Salamon Lászlóné	Salamon Lászlóné	2020.01.03.
Siszler Ágnes	Siszler Ágnes	2020.01.03.
Soós Gyöngyi	Soós Gy	2020.01.03.
Szarvas Irén	Szarvas Irén	2020.01.03.
Szentes Szilvia	Szentes Szilvia	2020.01.03.
Szőtsné Szentes Rita	Szőtsné Szentes Rita	2020.01.03.
Simondi Zoltánné	Simondi Zoltánné	2020.01.03.
Szakács Rebeka	Szakács Rebeka	2020.01.03.
Takácsné Antal Tünde	Takácsné Antal Tünde	2020.01.03.
Takács Norbert	Takács Norbert	2020.01.03.

